

# Interkulturell kommunikation

## Aktivitet: Dina språkmöten



### Instruktion till samtalsledaren



#### Tidsåtgång

25 - 35 min i par eller i  
grupp om tre + 15 min  
till reflektion.

Totalt 35 - 45 min.



#### Antal deltagare

Minst 3 pers.- /ingen  
begränsning

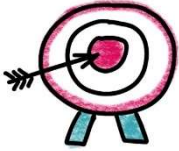


#### Praktiskt

Utskrivet arbetsblad,  
ev, papper och penna  
till varje deltagare,



# Dina språkmöten – instruktion



## Syfte – Vad ska deltagarna få med sig?

- Ge deltagarna möjlighet till att reflektera över språkets betydelse för interkulturell kommunikation.
- Dela erfarenheter kring hur språklig kompetens kan vara en resurs i interkulturella möten.
- Bli mer medveten om hur språkliga barriärer i interkulturella möten kan överbryggas.



## Poäng/lärdomar – Vad ska du vara uppmärksam på att få fram?

- För att kunna uppträda konstruktivt i ett interkulturellt möte är det viktigt att ha reflekterat över hur du själv förhåller dig till språk, till främmande språk och till att kommunicera med personer som inte har samma förstaspråk (modersmål) som du.
- Det är viktigt att vara medvetna om att och hur vår syn på språk, språklig förmåga – och oförmåga – präglar ett interkulturellt möte.
- Språk väcker många känslor hos oss, till exempel om vi upplever att någon inte stavar eller uttalar "vårt språk" korrekt.
- Vårt förstaspråk (modersmål) är våra känslors språk och nära förknippat med vår kultur och vår identitet. Därför är det en stor utmaning för de flesta av oss när vi INTE kan prata, arbeta, hålla möten etc. och använda vårt förstaspråk.
- Forskning visar att människor som pratar flera språk har en språklig medvetenhet som gynnar dem när de ska lära nya språk.
- Forskning visar även att det är en styrka att vara riktigt bra på sitt modersmål, när man ska lära sig nya språk.



## Så leder du aktiviteten – Steg för steg

Det är en fördel om ni gör denna aktivitet *innan* deltagarna har läst teoritexten. Då blir denna aktivitet ett bra avstamp för att ha ett samtal kring interkulturell kommunikation och språkets betydelse som det beskrivs i texten. MEN: För att du



som samtalsledare ska kunna göra en bra sammanfattning är det viktigt att du själv har läst teoritexten innan.

- 1) Dela ut arbetsbladet med frågor som finns på modulsidan. Du kan även skriva frågorna på ett blädderblock eller visa arbetsbladet på projektorn.
- 2) Ge paren eller grupperna en tidsram för uppgiften och be dem att reflektera själva först och sedan lyssna in varandra med hjälp av aktivt lyssnande.
- 3) Påminn om att aktiviteten börjar med fem minuters enskild reflektion i tystnad.
- 4) Var tydlig med hur lång tid varje person har till förfogande när de ska lyssna in varandra (beror på hur många de är i gruppen och din tidsram).
- 5) Markera när tiden för grupparbetet har gått ut och det är tid för en sammanfattning.
- 6) Ge eventuellt lite tid till gruppen att själv reflektera över frågorna nedan innan du kör sammanfattningen.



## Sammanfattning – Välj efter relevans för din grupp och tidsram

Lyssna in några eller alla gruppernas reflektioner på frågorna nedan:

- *Hur upplevde du att arbeta med denna aktivitet?*
- *Vad lärde du om språkmöten av att göra denna aktivitet?*
- *Har din syn på språk ändrat sig? Om ja, hur?*
- *Var det något som var överraskande?*
- *Blev du uppmärksam på något annat genom att genomföra aktiviteten?*

## Avslutning - Avsluta genom att fråga gruppen

- *Vad kan du ta med dig för lärdomar in i dina egna interkulturella möten?*
- *Vad kom ni fram till var ett konstruktivt bemötande i språkmöten?*

Du kan gärna lista deltagarnas olika förslag på ett blädderblock.